

Change Management Kompakt Teilnehmerinformationen

Sehr geehrte Teilnehmerin,
sehr geehrter Teilnehmer,

ich freue mich, Sie in den nächsten Tagen zum Change Management Kompakt Training begrüßen zu dürfen. Im Vorfeld möchte ich Sie mit ein paar Informationen versorgen.

Vorbereitung

Das Kompakt Training erwartet eine selbstständige Vorbereitung durch die Teilnehmer. Sie haben für das Training und dessen Vorbereitung folgende Dokumente erhalten.

1. The Effective Change Manager's Handbook.
2. Candidates Guide to Examinable Text by Syllabus Code.
3. Vorbereitungsaufgaben.

Bitte versuchen Sie sich im Vorfeld für das Training „freizuschaueln“. Bestimmen Sie für die Trainingszeit einen Vertreter, aktivieren Sie Ihren Abwesenheitsagenten in Ihrem Mailsystem. Die Effizienz des Trainings hängt in hohem Maße von Ihrer ungestörten Anwesenheit und Aufmerksamkeit ab.

Unterlagen

Zu Beginn des Trainings bekommen Sie weitere trainingsbegleitende Unterlagen ausgehändigt. Diese Unterlagen sind speziell auf das Training zugeschnitten. Während des Trainings werden Sie zusammen mit mir und der Gruppe Ergänzungen zu den Unterlagen erarbeiten.

Trainingszeit

Das Training beginnt morgens um 9:00 Uhr und endet nachmittags gegen 17:00 Uhr. Einen abweichenden Trainingsbeginn am 1. Trainingstag würde Ihnen separat mitgeteilt werden.

Die genauen Trainingszeiten werden wir gemeinsam zu Beginn des Trainings festlegen.

Catering

Über Details des Caterings während des Trainings werden Sie gesondert vor Ort von Ihrem Trainer informiert.

Examen

Das Kompakt Training beinhaltet beide Change Management Examen. Beide Examen sind Multiple Choice Examen.

- Das Foundation Examen wird am 2. Tag am Nachmittag abgelegt und dauert 40 Minuten.
- Das Practitioner Examen wird am 5. Tag am Nachmittag abgelegt und dauert 150 Minuten.

Die allgemeinen Prüfungsbedingungen für Examensteilnehmer finden Sie hier:

<https://apmg-international.com/copyright-legal-policies>

Ich freue mich auf das gemeinsame Training und wünsche Ihnen eine angenehme Zeit. Sollten Sie im Vorfeld Fragen haben, so stehe ich per E-Mail gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Michael Zwick