Changes Ursachen-Wirkung-Maßnahmen Matrix

Blue Change Solutions
Erfolgreich verändern

Die hier dargestellte Matrix zeigt einige Zusammenhänge im Change Management auf.

Ausgehend von einer bekannten Situation können die zugrundeliegenden Ursachen identifiziert werden. Entsprechend den Auswirkungen können korrigierende Maßnahmen abgelesen werden.

Diese Matrix ist ein erster Schritt für die Bewertung der Situation. In aller Regel ist die Situation jedoch wesentlich vielschichtiger und auch die Lösung nicht mit einer Maßnahme herbeigeführt. Changes sind komplex und müssen langfristig angelegt werden, damit sie nachhaltig Wirkung zeigen können.

Eine qualifizierte Analyse durch einen ausgebildeten Change Manager kann und soll diese Matrix nicht ersetzen.
Hochachtungsvoll

Michael Zwick
Change Managemt Coach, Trainer

info@bluechange.de

Situationen / Ursachen	Das Team hat seine Rollenverteilung noch nicht geklärt. Entsprechende Teamregeln sind noch nicht etabliert. Innerhalb des Teams sowie zu anderen Team bestehen Abstimmungsprobleme.	**Das Projekt, das System oder die Prozesse werden als unsinnig empfunden.**	**Die Vision, die Mission oder das Ziel sind unklar, missverstanden oder fehlen einfach.**	Fehlinformationen durch zu geringe Kommunikation.	**Die Beteiligten werden nicht einbezogen und fühlen sich ausgegrenzt. Es wurde von aussen aufgestülpt.**	Die Mitarbeiter werden falsch eingesetzt oder werden überfordert.	**Die Notwendigkeit und Dringlichkeit sind nicht klargestellt.**	Die Ergebnisse nicht eindeutig.	Festhalten an Altem	Die Richtung wechselt zu oft. Eine Roadmap ist nicht ersichtlich.	Geschäftsentscheid durch das Management
Das Team performt nicht.											
Das Projekt liefert verspätet oder keine Ergebnisse.Termine im Projekt werden immer wieder verschoben.											
Das System wird von den Beteiligten abgelehnt											
Die User blockieren und beschweren sich nur.											
Die Mitarbeiter sind orientierungslos.											
Die IT hat ein schlechtes Image.											
Geplante/durchgeführte Fusion.											
Geplante/durchgeführte Implementation.											
Geplante/durchgeführter Umzug.											
Geplante/durchgeführter Systemwechsel.											
Neue Prozesse und Arbeitsweisen werden nicht gelebt.											
Prozesse werden unsinnig abgestimmt, detailliert oder dokumentiert.											

(Aus-)Wirkung / Maßnahmen	Rollen, Zuständigkeiten und Prozesse abstimmen und klären	**Vision, Mission und Ziele klären und kommunizieren**	**Offen, früh und empfängergerecht kommunizieren**	**Vorteile darstellen und das Alte würdigen**	Belohnen	Verluste offenlegen	**Unwillige ziehen lassen**	**Veränderungsnot aufzeigen**	Vorleben	Fordern und fördern
Zeit wird für die Klärung der Teamstrukturen verbraucht.										
Mehrkosten und Mehraufwand durch unnötige und unproduktive Diskussionen.										
Frust, Demotivation und eine daraus resultierende erhöhte Fluktuation bzw. innere Kündigung.										
Mehrwert wird nicht erkannt/realisiert. Stichwort Schrankware.										
Projekt verzögert sich oder wird abgebrochen.										
Produktivitätseinbruch										